

## راهنمای استفاده از کلاس آنلاین

- ۱- برای شرکت در کلاس باید ۲ نرم افزار **adobe connect** و **adobe flash player** را دانلود و نصب کنید. نکته: ( نرم افزار **adobe flash player** با توجه به نوع مرورگری که استفاده میکنید دانلود کنید)
- برای دانلود میتوانید به سایت دانشگاه مراجعه کرده ( [www.rnsari.ac.ir](http://www.rnsari.ac.ir) ) و در تب (آموزش مجازی - دانلود نرم افزار ها) ، اقدام به دریافت نرم افزار ها نمایید .  
بسته به نوع سیستم مورد استفاده (رایانه یا گوشی) دو نرم افزار مربوطه را دانلود و نصب کنید.
- ۲- سپس در سایت دانشگاه از تب ( آموزش مجازی - ورود به سامانه مجازی) وارد سامانه شوید.
- ۳- **Username** و **password** دانشجویان شماره دانشجویی آنها می باشد.
- ۴- بعد از ورود به سامانه می توانید وارد کلاس مورد نظر شده و محیط کلاس **Adobe Connect** را مشاهده می نمایید، محیط کلاس شامل بخش های زیر می باشد:
  - \* شرکت کنندگان (**Attendees**)
  - \* نوار ابزار
  - \* یادداشت ها (**Notes**)
  - \* گفتگوی متنی (**Chat**)
  - \* فایل ها (**Files**)
  - \* اشتراک گذاری ها (**Share**)



## پنجره شرکت کنندگان

شامل لیست شرکت کنندگان که تعداد افراد حاضر در کلاس و اسامی آنان را نشان می دهد:

- حضور در کلاس، گفتگوی متنی بصورت عمومی و خصوصی، دانلود فایل، مشاهده محیط اشتراک گذاری، شنیدن صوت کلاس، شرکت در نظرسنجی و در صورت اجازه استاد گفتگوی صوتی از دسترسی های کاربران این بخش می باشد.

## پنجره اشتراک گذاری (مختص استاد)

استاد می تواند مطالب مورد نیاز در کلاس را برای دانشجویان از قسمت **share document** به اشتراک بگذارد و کلیه دانشجویان تنها می توانند فایلها اشتراک شده را مشاهده نمایند. مستندات می تواند فایل جزوه و ... باشد .



## نوار ابزار

در این بخش امکانات زیر موجود می باشد:

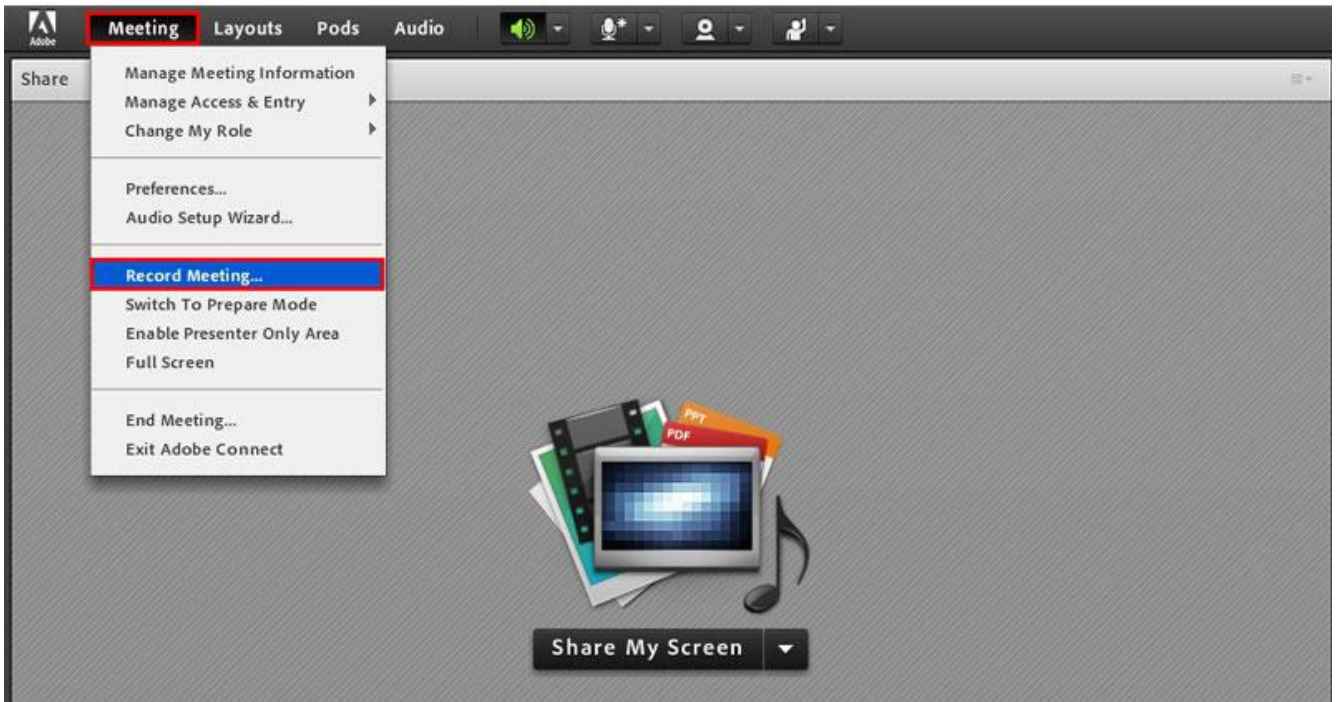
- صوت (از طریق میکروفون): جهت صحبت کردن در کلاس
- تصویر (وب کم): جهت اشتراک گذاری تصویر خود در کلاس
- اجازه گرفتن: برای کاربران، چنانچه میخواهند از میکروفون برای بیان مطالب استفاده نمایند
- قطع و وصل صدای **Speaker**



از طریق منوی کلاس (Meeting) در نوار ابزار نیز امکان تنظیمات صوت نیز وجود دارد. تذکر: توصیه میشود برای اولین بار جهت اطمینان از کارکرد درست میکروفون و Speaker حتما از منوی کلاس، گزینه راه اندازی صوت این موارد بررسی گردد.

## جهت ضبط کلاس (مختص اساتید)

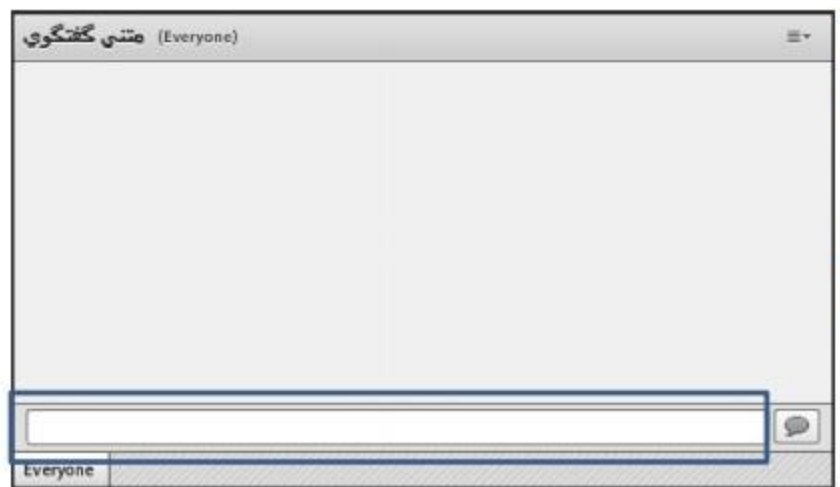
دقیقا مثل تصویر زیر از منوی Meeting گزینه ی Record Meeting را انتخاب کنید.



سپس در کادر جدید، اسمی برای فایل مورد نظر انتخاب نمایید. بهتر هست این نام با تاریخ یا موضوع کلاس همخوانی داشته باشد.

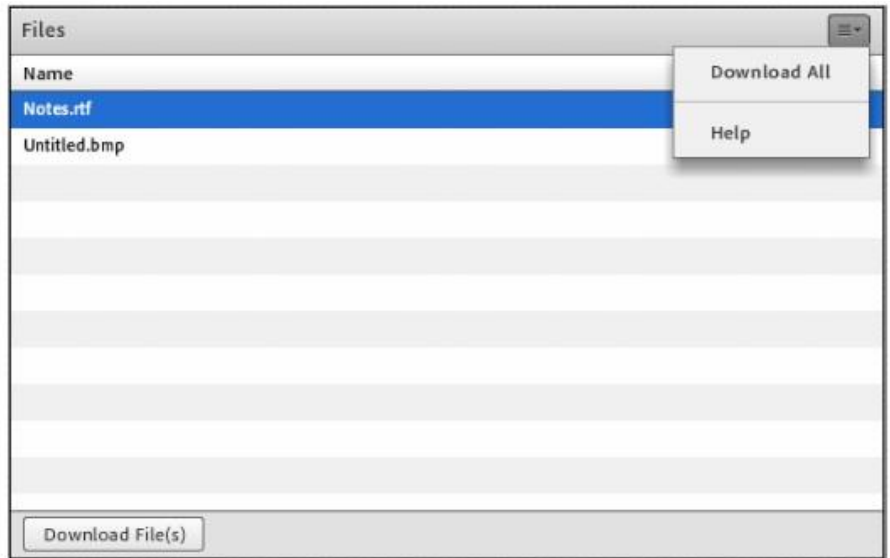
### پنجره گفتگوی متنی

این پنجره جهت گفتگو متنی بین استاد و دانشجو می باشد. جهت استفاده از این امکان اشاره گر موس را بر روی کادر مشخص شده قرار داده کلیک کنید ، سپس متن دلخواه خود را تایپ و دکمه **Enter** را بزنید.






## پنجره فایل ها

پنجره فایل این امکان را فراهم می نماید. دانشجویان نیز می توانند فایل های آپلود شده را ببینند و موارد را به صورت انتخابی دانلود کنند و یا از منو کنار کلیه موارد را یکجا دانلود نمایند.



## اشتراک گذاری صوت

دانشجو از طریق منو وضعیت با کمک گزینه  Raise Hand می تواند از استاد تقاضای صحبت کند. استاد و سایر حاضران در کلاس با دیدن علامت  کنار نام وی متوجه درخواست وی می شوند. استاد ممکن است درخواست وی را بپذیرد و امکان صحبت برای او را فعال کند. در این حالت در نوار ابزار گزینه  برای وی فعال می گردد تا بتواند تنظیمات لازم جهت اشتراک صدا و میکروفون خود را در کلاس انجام دهد.

پس از تایید میکروفون شرکت کننده وصل است و با تصمیم استاد میکروفون وی قطع خواهد شد.

